

診断書・証明書等の発行について

1. 受付場所・受付時間

場所： 病院 1 階総合受付 文書受付②番窓口

時間： 8：30～16：00（土、日、祝日、12/29～1/3 除く）

2. ご持参いただくもの

① 診察券

② 指定用紙

生命保険会社提出用診断書や各種公費制度の証明書等は、あらかじめ指定用紙をお取り寄せのうえお申込ください。指定用紙がない場合は、記載内容について提出先にご確認ください。

③ 本人・家族以外の方がお受取りの場合、委任状原本（労災は除く）

3. お申込みから受け取りまでの手続き

お申込

- ・文書受付②番窓口にて、お申込ください。
- ・受付時に作成に必要な内容を伺います。裏面の「お申込前にご確認いただきたい内容」をあらかじめご準備ください。ただし、入院期間の証明が必要な診断書等の場合、退院日が決定してからお申込ください。
- ・入院中の方で、至急提出を要する書類（職場へ提出する診断書・登園許可書・訪問看護指示書・養育医療意見書等）は、病棟事務スタッフへご相談ください。
- ・医師作成後のキャンセルおよび内容の変更はお受けできませんので、あらかじめご了承ください。
- ・医学的判断や様式上の制限等により、ご希望どおりに作成できない場合があります。

お支払い

- ・文書により料金が異なります。
- ・書類受け取り後に、会計④番窓口にてお支払いください。

お受取り

- ・文書の受取りは「書類引き換え券」をお持ちのうえ、文書受付②番窓口へお越しください。
- ・診断書・証明書等は、お渡しに 2 週間程度いただいております（入院中にお預かりした診断書等については、退院日より 2 週間程度）。内容等によっては 2 週間以上かかる場合もありますので、あらかじめご了承ください。特に、病理診断のある方は、結果確定後の作成となりますのでそれ以上の期間を要する場合があります。また、医師からの結果説明を受けてからお渡しになります。
- ・文書の受取りを委任された方は、必ず身分証（運転免許証、写真付住基カード等）をお持ちください。

4. 問い合わせ先

西埼玉中央病院 電話：04-2948-1111（代表） 内線：2237（文書係）

5. お申込前にご確認いただきたい内容

<文書ごとに必要な確認内容・注意事項>

文書名	確認内容・注意事項
病院様式診断書	<ul style="list-style-type: none"> 提出先、使用用途、記入が必要な事項を具体的にお申し出下さい。（医師の判断により、ご希望通り作成出来ない場合があります）
生命保険会社診断書	<ul style="list-style-type: none"> 無記入でお申込下さい。 通院保障の有無（有の場合、保険請求をお急ぎでなければ、保障期間を過ぎてから申請されることをお勧めします） 患者さん本人が亡くなられている場合は、お申し出下さい。 装具を使用された方は、装着期間を確認させていただきます。
小児慢性疾患等申請書	<ul style="list-style-type: none"> 出生都道府県、出生体重、出生週数、現在の身長、体重を確認させていただきます。
出産手当金請求書	<ul style="list-style-type: none"> 原則、出産後に受付となります。（出産前にもご依頼いただけますが、その際は、出産前と出産後の2通分料金が発生します。）
身体障害者診断書・意見書 （肢体不自由用）	<ul style="list-style-type: none"> 人工関節の手術日から6ヶ月程度経過した後、医師に該当の有無を確認後、お申込下さい。
傷病手当金意見書・ 傷病見舞金申請書	<ul style="list-style-type: none"> 申請期間を過ぎてから、受付可能となります。 あらかじめ、主治医に期間の了承が必要な場合があります。
レセプト明細書	<ul style="list-style-type: none"> 受診月の翌月に発行致します。 自費の領収証が必要です。
療養証明書	<ul style="list-style-type: none"> 受給者証と領収証が必要です。
互助会	<ul style="list-style-type: none"> 領収証が必要です。
医療等の状況	<ul style="list-style-type: none"> 受診月の翌月に発行致します。
訪問看護指示書	<ul style="list-style-type: none"> 初回のみ開始日が必要です。
訪問看護診療情報提供書	<ul style="list-style-type: none"> 初回のみ開始日が必要です。
手術等診療報酬計算書	<ul style="list-style-type: none"> 退院日（土日祝日退院の場合は、退院日直前の受付時間内）にご持参下さい。
医療費交付申請書	<ul style="list-style-type: none"> 保険で支払われた方は、提出不要です。

※上記以外の文書については別途お問い合わせください

6. 主な文書料金

文書名	費用（税込）	文書名	費用（税込）
病院様式診断書	3,240 円	傷病手当金意見書	100 点
生命保険会社診断書	7,560 円	傷病見舞金申請書	2,160 円
特定・小児慢性疾患等申請書	2,160 円	手術等診療報酬計算書	2,160 円
出産育児一時金・出産手当金請求書	2,160 円	特殊診断書（英文等）	5,400～
身体障害者診断書・意見書	3,240 円		10,800 円