

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2010	事務部管理課	例規等	マニュアル、例規、諸規程	1	管理課	2011/4/1	常用		紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	奨学金	奨学金貸与者状況	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	奨学金	奨学金貸与者状況	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	奨学金	奨学金貸与者状況	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	人事管理	職員カード	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	人事管理	職員カード	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事管理	職員カード	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事管理	職員カード	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事管理	職員カード	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議等	安全衛生委員会議事要旨	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議等	安全衛生委員会議事要旨	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議等	安全衛生委員会議事要旨	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	健康管理	健康診断個人票	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	健康管理	健康診断個人票	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	健康管理	健康診断個人票	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	健康管理	健康診断個人票	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	健康管理	健康診断個人票	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	施設管理	宿舍台帳	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	施設管理	宿舍台帳	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	施設管理	宿舍台帳	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	事務部管理課	施設管理	宿舍台帳	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	施設管理	宿舍台帳	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	施設管理	宿舍台帳	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	施設管理	宿舍台帳	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	施設管理	宿舍台帳	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	施設管理	宿舍台帳	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	施設管理	宿舍台帳	1	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	サービス	出張伺・復命書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	サービス	出張伺・復命書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	サービス	出張伺・復命書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	サービス	外勤伺	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	サービス	外勤伺	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	サービス	外勤伺	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	サービス	旅行命令・依頼簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	サービス	旅行命令・依頼簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	サービス	旅行命令・依頼簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	健康管理	健康管理票	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	健康管理	健康管理票	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	健康管理	健康管理票	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	健康管理	健康管理票	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部管理課	健康管理	健康管理票	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事管理	業績評価	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事管理	業績評価	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事管理	業績評価	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	宿日直日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	宿日直日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	宿日直日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	自動車運行日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	洗濯日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	洗濯日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	洗濯日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	病院日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	施設管理	飲食許可申請書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	施設管理	飲食許可申請書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	施設管理	飲食許可申請書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	施設管理	飲食許可申請書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	施設管理	飲食許可申請書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	会議等	幹部会議議事録	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	会議等	幹部会議議事録	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議等	幹部会議議事録	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議等	幹部会議議事録	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議等	幹部会議議事録	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	会議等	管理・診療会議議事録	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	会議等	管理・診療会議議事録	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議等	管理・診療会議議事録	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議等	管理・診療会議議事録	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議等	管理・診療会議議事録	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	サービス	兼業許可申請	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	サービス	兼業許可申請	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	サービス	兼業許可申請	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	職員管理	職員事故報告	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	職員管理	職員事故報告	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	職員管理	職員事故報告	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	サービス	講演等承認申請書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	サービス	講演等承認申請書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	サービス	講演等承認申請書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	サービス	講演等承認申請書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	サービス	講演等承認申請書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	サービス	職務専念義務免除申請	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	サービス	職務専念義務免除申請	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	サービス	職務専念義務免除申請	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	サービス	贈与等報告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	サービス	贈与等報告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	サービス	贈与等報告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	サービス	贈与等報告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	サービス	贈与等報告書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	会議等	倫理委員会議事録	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議等	倫理委員会議事録	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議等	倫理委員会議事録	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	教育	受託実習受入	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	教育	受託実習受入	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部管理課	教育	受託実習受入	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与	基準給与簿等	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	基準給与簿等	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	基準給与簿等	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	基準給与簿等	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与	基準給与簿等	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	サービス	休暇簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	サービス	休暇簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	サービス	休暇簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	給与所得者の扶養控除等 (異動) 報告書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	給与所得者の扶養控除等 (異動) 報告書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	サービス	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	サービス	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	サービス	勤務を要しない日の振替簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	サービス	勤務割表	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	サービス	勤務割表	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	サービス	勤務割表	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	住居届、住居手当認定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	住居届、住居手当認定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与	住居届、住居手当認定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	単身赴任届、単身赴任手当認定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	単身赴任届、単身赴任手当認定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与	単身赴任届、単身赴任手当認定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	超過勤務等命令簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	超過勤務等命令簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	超過勤務等命令簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	通勤届、通勤手当認定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	通勤届、通勤手当認定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与	通勤届、通勤手当認定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	給与	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与	扶養親族届、扶養手当認定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与	財形貯蓄記録簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	財形貯蓄記録簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	財形貯蓄記録簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	財形貯蓄記録簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与	財形貯蓄記録簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与	源泉徴収票	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	源泉徴収票	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	源泉徴収票	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	源泉徴収票	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与	源泉徴収票	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与	住民税通知書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	住民税通知書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	住民税通知書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	住民税通知書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与	住民税通知書	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	給与	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	扶養・住宅控除申告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	給与	保険料控除申告書	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	保険料控除申告書	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	保険料控除申告書	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	保険料控除申告書	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与	年末調整等	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事管理	休職内申・協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事管理	休職内申・協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事管理	休職内申・協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事管理	採用内申・協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事管理	採用内申・協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事管理	採用内申・協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事管理	退職内申・協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事管理	退職内申・協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事管理	退職内申・協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事管理	期間職員採用関係	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事管理	期間職員採用関係	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事管理	期間職員採用関係	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事管理	転任・配置換・昇任内申・併任内申協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	人事管理	転任・配置換・昇任内申・併任内申協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事管理	転任・配置換・昇任内申・併任内申協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事管理	復職・復帰内申・協議書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事管理	復職・復帰内申・協議書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	人事管理	復職・復帰内申・協議書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	人事管理	育児休業許可申請	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事管理	育児休業許可申請	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	人事管理	育児休業許可申請	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	サービス	勤務時間報告書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	サービス	勤務時間報告書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	サービス	勤務時間報告書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	ボイラー日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	ボイラー日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	ボイラー日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2001	事務部管理課	人事管理	人事記録	1	管理課	2002/4/1	常用		紙	管理課	管理課長	廃棄	
2017	事務部企画課	契約	検査調書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	契約	検査調書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約	検査調書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約	検査調書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約	検査調書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	契約	検査調書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	契約	検査調書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	契約	物品購入伺	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	契約	物品購入伺	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約	物品購入伺	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約	物品購入伺	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約	物品購入伺	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約	物品購入伺	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	契約	物品購入伺	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	企画課	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	企画課	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	企画課	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	電子	企画課	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	電子	企画課	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	電子	企画課	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	固定資産	固定資産台帳	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	電子	企画課	企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	会議等	月次決算書類	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	会議等	月次決算書類	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	会議等	月次決算書類	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	会議等	月次決算書類	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2018	事務部企画課	会議等	月次決算書類	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	会議等	月次決算書類	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	会議等	月次決算書類	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会議等	月次決算書類	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議等	月次決算書類	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	月次決算書類	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算等	削除伝票綴	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算等	削除伝票綴	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算等	削除伝票綴	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算等	削除伝票綴	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算等	削除伝票綴	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算等	削除伝票綴	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算等	削除伝票綴	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算等	出金伝票綴	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算等	出金伝票綴	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算等	出金伝票綴	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算等	出金伝票綴	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算等	出金伝票綴	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算等	出金伝票綴	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算等	出金伝票綴	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2017	事務部企画課	決算等	入金伝票綴	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算等	入金伝票綴	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算等	入金伝票綴	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算等	入金伝票綴	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算等	入金伝票綴	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算等	入金伝票綴	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算等	入金伝票綴	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算等	振替伝票綴	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算等	振替伝票綴	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算等	振替伝票綴	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算等	振替伝票綴	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算等	振替伝票綴	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算等	振替伝票綴	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算等	振替伝票綴	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務管理	未収金整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務管理	未収金整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務管理	未収金整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務管理	未収金整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	財務管理	未収金整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務管理	債権管理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	財務管理	債権管理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務管理	債権管理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務管理	債権管理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	財務管理	債権管理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務管理	日計表	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務管理	日計表	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務管理	日計表	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務管理	日計表	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	財務管理	日計表	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務管理	督促整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務管理	督促整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務管理	督促整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務管理	督促整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	財務管理	督促整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	診療録	入院カルテ	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療録	入院カルテ	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療録	入院カルテ	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療録	入院カルテ	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	診療録	入院カルテ	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務管理	過誤納額整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部企画課	財務管理	過誤納額整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務管理	過誤納額整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務管理	過誤納額整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	財務管理	過誤納額整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	財務管理	返戻整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	財務管理	返戻整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	財務管理	返戻整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	財務管理	返戻整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	財務管理	返戻整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会議等	カルテ委員会議事録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議等	カルテ委員会議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	カルテ委員会議事録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会議等	診療録等管理及び開示委員会議事録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議等	診療録等管理及び開示委員会議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	診療録等管理及び開示委員会議事録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	看護部	医療事故	医療事故報告書	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護部	医療事故	医療事故報告書	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護部	医療事故	医療事故報告書	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	医療事故	医療事故報告書	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023	看護部	医療事故	医療事故報告書	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会議等	院内感染症対策委員会議事録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議等	院内感染症対策委員会議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	院内感染症対策委員会議事録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会議等	救急医療対策委員会記事録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議等	救急医療対策委員会記事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	救急医療対策委員会記事録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	施設基準	施設基準届出書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	施設基準	施設基準届出書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	施設基準	施設基準届出書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	施設基準	施設基準届出書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	施設基準	施設基準届出書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	看護部	会議等	手術室運営委員会議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	手術室運営委員会議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	手術室運営委員会議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2014	事務部企画課	訴訟	訴状、準備書面及び書面	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015	事務部企画課	訴訟	訴状、準備書面及び書面	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	訴訟	訴状、準備書面及び書面	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	訴訟	訴状、準備書面及び書面	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	訴訟	訴状、準備書面及び書面	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	訴訟	訴状、準備書面及び書面	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	訴訟	訴状、準備書面及び書面	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	訴訟	訴状、準備書面及び書面	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	訴訟	訴状、準備書面及び書面	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	訴訟	訴状、準備書面及び書面	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会議等	病床管理委員会議事録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議等	病床管理委員会議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	病床管理委員会議事録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	診療録	外来カルテ	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療録	外来カルテ	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療録	外来カルテ	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療録	外来カルテ	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	診療録	外来カルテ	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	日誌	患者日報	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	日誌	患者日報	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	日誌	患者日報	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部企画課	診療報酬	審査増減整理簿	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療報酬	審査増減整理簿	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療報酬	審査増減整理簿	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療報酬	審査増減整理簿	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	診療報酬	審査増減整理簿	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	診療録	診療申込書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療録	診療申込書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療録	診療申込書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療録	診療申込書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	診療録	診療申込書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	診療録	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療録	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療録	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療録	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	診療録	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	広報	年報	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	広報	年報	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	広報	年報	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	広報	年報	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	広報	年報	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課	日誌	在院患者日誌	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	日誌	在院患者日誌	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	日誌	在院患者日誌	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	看護部	日誌	準夜、深夜勤務日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	準夜、深夜勤務日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	準夜、深夜勤務日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	事務部企画課	病院報告	病院報告	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	病院報告	病院報告	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	病院報告	病院報告	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	事務部管理課	日誌	清掃日誌	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	事務部管理課	日誌	清掃日誌	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	事務部管理課	日誌	清掃日誌	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	清掃日誌	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	清掃日誌	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算等	寄附受入台帳	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算等	寄附受入台帳	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算等	寄附受入台帳	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算等	寄附受入台帳	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算等	寄附受入台帳	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会議等	医療ガス安全管理委員会議事録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	企画課	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	会議等	医療ガス安全管理委員会議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	企画課	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	医療ガス安全管理委員会議事録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	電子	企画課	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会議等	医療用消耗品検討議事録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	企画課	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議等	医療用消耗品検討議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	企画課	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	医療用消耗品検討議事録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	電子	企画課	企画課長	廃棄	
2004	事務部企画課	国有財産	国有財産増減整理簿	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2004	事務部企画課	国有財産	国有財産台帳	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2004	事務部管理課	施設管理	庁舎等管理簿	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課	管理課長	廃棄	
2021	事務部企画課	日誌	自家用電気工作物点検日誌	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	日誌	自家用電気工作物点検日誌	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	日誌	自家用電気工作物点検日誌	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約	入札執行協議	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約	入札執行協議	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	契約	入札執行協議	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約	入札執行協議	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	契約	入札執行協議	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	契約	契約書・仕様書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	契約	契約書・仕様書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	契約	契約書・仕様書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	契約	契約書・仕様書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課	契約	契約書・仕様書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	契約	契約書・仕様書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	契約	契約書・仕様書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	会議等	医療情報管理委員会議事録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議等	医療情報管理委員会議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	医療情報管理委員会議事録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課	企画課長	廃棄	
2021	薬剤部	日誌	薬剤部業務日誌	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	日誌	薬剤部業務日誌	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	日誌	薬剤部業務日誌	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2019	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剤部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2020	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剤部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剤部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剤部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	特定生物由来製品管理簿	1	薬剤部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	薬剤管理	処方箋	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	処方箋	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	処方箋	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	日誌	製剤日誌	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	日誌	製剤日誌	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	日誌	製剤日誌	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	

別添様式1 (第18条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物管理点検報告	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物管理点検報告	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物管理点検報告	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2021	薬剤部	会議等	薬事委員会議事録	1	薬剤部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2022	薬剤部	会議等	薬事委員会議事録	1	薬剤部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2023	薬剤部	会議等	薬事委員会議事録	1	薬剤部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	薬剤部事務室	薬剤部長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	RI管理区域立入記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	RI管理区域立入記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	RI管理区域立入記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	RI管理区域立入記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	RI管理区域立入記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の一週間当たり延べ使用時間の記録	1	放射線科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の一週間当たり延べ使用時間の記録	1	放射線科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の一週間当たり延べ使用時間の記録	1	放射線科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	エックス線装置等の測定記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	照射録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	放射線科	放射線管理	照射録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	照射録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	照射録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	照射録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2019	放射線科	日誌	排気装置運転日誌	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2020	放射線科	日誌	排気装置運転日誌	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2021	放射線科	日誌	排気装置運転日誌	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2022	放射線科	日誌	排気装置運転日誌	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2023	放射線科	日誌	排気装置運転日誌	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	放射線医薬品使用台帳（保管・廃棄）	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	放射線医薬品使用台帳（保管・廃棄）	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	放射線医薬品使用台帳（保管・廃棄）	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	放射線医薬品使用台帳（保管・廃棄）	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	放射線医薬品使用台帳（保管・廃棄）	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2019	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれがある場所の測定記録	1	放射線科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2020	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれがある場所の測定記録	1	放射線科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2021	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれがある場所の測定記録	1	放射線科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2022	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれがある場所の測定記録	1	放射線科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2023	放射線科	放射線管理	放射線障害発生のおそれがある場所の測定記録	1	放射線科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	放射線科事務	診療放射線技師長	廃棄	
2021	研究検査科	検査管理	MRSA週報台帳	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	研究検査科	検査管理	MRSA週報台帳	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2023	研究検査科	検査管理	MRSA週報台帳	1	研究検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	電子	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2021	研究検査科	検査管理	感染情報台帳	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2022	研究検査科	検査管理	感染情報台帳	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2023	研究検査科	検査管理	感染情報台帳	1	研究検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2021	研究検査科	検査管理	血液型台帳	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2022	研究検査科	検査管理	血液型台帳	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2023	研究検査科	検査管理	血液型台帳	1	研究検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2021	研究検査科	検査管理	研究検査報告書控	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2022	研究検査科	検査管理	研究検査報告書控	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2023	研究検査科	検査管理	研究検査報告書控	1	研究検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	電子	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2021	研究検査科	日誌	業務作業日誌	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2022	研究検査科	日誌	業務作業日誌	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2023	研究検査科	日誌	業務作業日誌	1	研究検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2021	研究検査科	検査管理	試薬管理台帳	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2022	研究検査科	検査管理	試薬管理台帳	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2023	研究検査科	検査管理	試薬管理台帳	1	研究検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2021	研究検査科	検査管理	統計学の精度管理台帳	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2022	研究検査科	検査管理	統計学の精度管理台帳	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2023	研究検査科	検査管理	統計学の精度管理台帳	1	研究検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	研究検査科	検査管理	検査機器保守管理簿	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2022	研究検査科	検査管理	検査機器保守管理簿	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2023	研究検査科	検査管理	検査機器保守管理簿	1	研究検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2021	研究検査科	検査管理	医療機器温度管理簿	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2022	研究検査科	検査管理	医療機器温度管理簿	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2023	研究検査科	検査管理	医療機器温度管理簿	1	研究検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2021	研究検査科	検査管理	骨髄像標本台帳	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2022	研究検査科	検査管理	骨髄像標本台帳	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2023	研究検査科	検査管理	骨髄像標本台帳	1	研究検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2021	研究検査科	検査管理	細菌検査台帳	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2022	研究検査科	検査管理	細菌検査台帳	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2023	研究検査科	検査管理	細菌検査台帳	1	研究検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	電子	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2021	研究検査科	検査管理	細菌諸検査台帳	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	電子	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2022	研究検査科	検査管理	細菌諸検査台帳	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	電子	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2023	研究検査科	検査管理	細菌諸検査台帳	1	研究検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	電子	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2021	研究検査科	検査管理	生理検査台帳	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2022	研究検査科	検査管理	生理検査台帳	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2023	研究検査科	検査管理	生理検査台帳	1	研究検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2021	研究検査科	検査管理	日本医師会精度管理	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2022	研究検査科	検査管理	日本医師会精度管理	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	研究検査科	検査管理	日本医師会精度管理	1	研究検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2019	研究検査科	検査管理	病理組織台帳	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	電子	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2020	研究検査科	検査管理	病理組織台帳	1	研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	電子	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2021	研究検査科	検査管理	病理組織台帳	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	電子	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2022	研究検査科	検査管理	病理組織台帳	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	電子	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2023	研究検査科	検査管理	病理組織台帳	1	研究検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	電子	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2019	研究検査科	検査管理	剖検台帳	1	研究検査科	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2020	研究検査科	検査管理	剖検台帳	1	研究検査科	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2021	研究検査科	検査管理	剖検台帳	1	研究検査科	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2022	研究検査科	検査管理	剖検台帳	1	研究検査科	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2023	研究検査科	検査管理	剖検台帳	1	研究検査科	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2021	研究検査科	会議等	臨床検査委員会議事録	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2022	研究検査科	会議等	臨床検査委員会議事録	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2023	研究検査科	会議等	臨床検査委員会議事録	1	研究検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2021	研究検査科	検査管理	輸血伝票	1	研究検査科	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2022	研究検査科	検査管理	輸血伝票	1	研究検査科	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2023	研究検査科	検査管理	輸血伝票	1	研究検査科	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	研究検査科	臨床検査技師長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食品検収簿、共用簿	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食品検収簿、共用簿	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	食品検収簿、共用簿	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	24	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	24	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	24	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	24	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	24	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	会議等	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	会議等	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	会議等	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	栄養指導件数集計表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	栄養指導件数集計表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	栄養指導件数集計表	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	検便検査結果票	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	検便検査結果票	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	検便検査結果票	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	集団給食運営状況報告	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	食事箋	12	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	食事箋	12	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食事箋	12	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食事箋	12	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	食事箋	12	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	食数票	12	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	食数票	12	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食数票	12	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	食数票	12	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	食数票	12	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	12	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	12	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	12	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	調理機器等拭き取り検査結果表	12	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	調理機器等拭き取り検査結果表	12	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	調理機器等拭き取り検査結果表	12	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	24	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	24	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	24	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	24	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	24	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019	栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	12	栄養管理室	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020	栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	12	栄養管理室	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	12	栄養管理室	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	12	栄養管理室	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	12	栄養管理室	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	栄養管理室	栄養管理	病院給食食品量表	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	日誌	食器洗浄業務日誌	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	日誌	食器洗浄業務日誌	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	日誌	食器洗浄業務日誌	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	栄養管理室	日誌	調乳日誌	1	栄養管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022	栄養管理室	日誌	調乳日誌	1	栄養管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023	栄養管理室	日誌	調乳日誌	1	栄養管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021	看護部	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	病棟管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護部	会議等	看護師長会議議事録、副看護師長会議議事録	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	会議等	看護師長会議議事録、副看護師長会議議事録	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023	看護部	会議等	看護師長会議議事録、副看護師長会議議事録	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023	看護部	日誌	看護管理日誌	1	看護部	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2019	看護部	新型コロナウイルス	新型コロナウイルス感染症発生届	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	看護部	新型コロナウイルス	新型コロナウイルス感染症消失届	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護部	新型コロナウイルス	新型コロナウイルス感染症消失届	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	新型コロナウイルス	新型コロナウイルス感染症消失届	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023	看護部	新型コロナウイルス	新型コロナウイルス感染症消失届	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2019	看護部	病棟管理	手術台帳、分娩台帳	1	看護部	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2020	看護部	病棟管理	手術台帳、分娩台帳	1	看護部	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2021	看護部	病棟管理	手術台帳、分娩台帳	1	看護部	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2022	看護部	病棟管理	手術台帳、分娩台帳	1	看護部	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2023	看護部	病棟管理	手術台帳、分娩台帳	1	看護部	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護部	看護部長	廃棄	
2017	医療機器管理室	医療機器管理	医療機器管理台帳	1	医療機器管理室	2018/4/1	7	2025/3/31	電子	医療機器管理	主任臨床工学技士	廃棄	
2018	医療機器管理室	医療機器管理	医療機器管理台帳	1	医療機器管理室	2019/4/1	7	2026/3/31	電子	医療機器管理	主任臨床工学技士	廃棄	
2019	医療機器管理室	医療機器管理	医療機器管理台帳	1	医療機器管理室	2020/4/1	7	2027/3/31	電子	医療機器管理	主任臨床工学技士	廃棄	
2020	医療機器管理室	医療機器管理	医療機器管理台帳	1	医療機器管理室	2021/4/1	7	2028/3/31	電子	医療機器管理	主任臨床工学技士	廃棄	
2021	医療機器管理室	医療機器管理	医療機器管理台帳	1	医療機器管理室	2022/4/1	7	2029/3/31	電子	医療機器管理	主任臨床工学技士	廃棄	
2022	医療機器管理室	医療機器管理	医療機器管理台帳	1	医療機器管理室	2023/4/1	7	2030/3/31	電子	医療機器管理	主任臨床工学技士	廃棄	
2023	医療機器管理室	医療機器管理	医療機器管理台帳	1	医療機器管理室	2024/4/1	7	2031/3/31	電子	医療機器管理	主任臨床工学技士	廃棄	
2021	医療機器管理室	医療機器管理	医療機器安全研修会実施記録	1	医療機器管理室	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	医療機器管理	主任臨床工学技士	廃棄	
2022	医療機器管理室	医療機器管理	医療機器安全研修会実施記録	1	医療機器管理室	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	医療機器管理	主任臨床工学技士	廃棄	
2023	医療機器管理室	医療機器管理	医療機器安全研修会実施記録	1	医療機器管理室	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	医療機器管理	主任臨床工学技士	廃棄	
2019	看護学校	学校管理	学生健康管理手帳	1	看護学校	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	看護学校	学校管理	学生健康管理手帳	1	看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2021	看護学校	学校管理	学生健康管理手帳	1	看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2022	看護学校	学校管理	学生健康管理手帳	1	看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2023	看護学校	学校管理	学生健康管理手帳	1	看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2019	看護学校	学校管理	各種証明書交付簿、各種証明書受払簿	1	看護学校	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2020	看護学校	学校管理	各種証明書交付簿、各種証明書受払簿	1	看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2021	看護学校	学校管理	各種証明書交付簿、各種証明書受払簿	1	看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2022	看護学校	学校管理	各種証明書交付簿、各種証明書受払簿	1	看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2023	看護学校	学校管理	各種証明書交付簿、各種証明書受払簿	1	看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2021	看護学校	学校管理	学校教員調査	1	看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2022	看護学校	学校管理	学校教員調査	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2023	看護学校	学校管理	学校教員調査	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2021	看護学校	学校管理	学生現員調	1	看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2022	看護学校	学校管理	学生現員調	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2023	看護学校	学校管理	学生現員調	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2014	看護学校	学校管理	学籍簿	1	看護学校	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2015	看護学校	学校管理	学籍簿	1	看護学校	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2016	看護学校	学校管理	学籍簿	1	看護学校	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2017	看護学校	学校管理	学籍簿	1	看護学校	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2018	看護学校	学校管理	学籍簿	1	看護学校	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	

別添様式1（第18条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	看護学校	学校管理	学籍簿	1	看護学校	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2020	看護学校	学校管理	学籍簿	1	看護学校	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2021	看護学校	学校管理	学籍簿	1	看護学校	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2022	看護学校	学校管理	学籍簿	1	看護学校	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2023	看護学校	学校管理	学籍簿	1	看護学校	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2021	看護学校	会議等	看護学校運営会議議事録	1	看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2022	看護学校	会議等	看護学校運営会議議事録	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2023	看護学校	会議等	看護学校運営会議議事録	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2021	看護学校	日誌	看護学校管理日誌	1	看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2022	看護学校	日誌	看護学校管理日誌	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2023	看護学校	日誌	看護学校管理日誌	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2021	看護学校	会議等	看護学校講師会議議事録	1	看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2022	看護学校	会議等	看護学校講師会議議事録	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2023	看護学校	会議等	看護学校講師会議議事録	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2021	看護学校	学校管理	看護師等の養成に関する報告	1	看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2022	看護学校	学校管理	看護師等の養成に関する報告	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2023	看護学校	学校管理	看護師等の養成に関する報告	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2021	看護学校	会議等	教職員会議議事録	1	看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2022	看護学校	会議等	教職員会議議事録	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2023	看護学校	会議等	教職員会議議事録	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	看護学校	学校管理	教育活動の状況、学生の出欠状況	1	看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2022	看護学校	学校管理	教育活動の状況、学生の出欠状況	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2023	看護学校	学校管理	教育活動の状況、学生の出欠状況	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2021	看護学校	学校管理	国家試験手続法・提出書類・当日の留意事項・免許	1	看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2022	看護学校	学校管理	国家試験手続法・提出書類・当日の留意事項・免許	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2023	看護学校	学校管理	国家試験手続法・提出書類・当日の留意事項・免許	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2021	看護学校	学校管理	入学試験状況等	1	看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2022	看護学校	学校管理	入学試験状況等	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2023	看護学校	学校管理	入学試験状況等	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2014	看護学校	学校管理	指導要録	1	看護学校	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2015	看護学校	学校管理	指導要録	1	看護学校	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2016	看護学校	学校管理	指導要録	1	看護学校	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2017	看護学校	学校管理	指導要録	1	看護学校	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2018	看護学校	学校管理	指導要録	1	看護学校	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2019	看護学校	学校管理	指導要録	1	看護学校	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2020	看護学校	学校管理	指導要録	1	看護学校	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2021	看護学校	学校管理	指導要録	1	看護学校	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2022	看護学校	学校管理	指導要録	1	看護学校	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2023	看護学校	学校管理	指導要録	1	看護学校	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2021	看護学校	学校管理	事故報告	1	看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	看護学校	学校管理	事故報告	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2023	看護学校	学校管理	事故報告	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2021	看護学校	学校管理	退学・休学・留年・復学	1	看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2022	看護学校	学校管理	退学・休学・留年・復学	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2023	看護学校	学校管理	退学・休学・留年・復学	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2019	看護学校	学校管理	年度毎の計画（講義・実習・行事）	1	看護学校	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2020	看護学校	学校管理	年度毎の計画（講義・実習・行事）	1	看護学校	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2021	看護学校	学校管理	年度毎の計画（講義・実習・行事）	1	看護学校	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2022	看護学校	学校管理	年度毎の計画（講義・実習・行事）	1	看護学校	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2023	看護学校	学校管理	年度毎の計画（講義・実習・行事）	1	看護学校	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2021	看護学校	学校管理	保健師・助産師・看護師法施行令第14条に基づく報	1	看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2022	看護学校	学校管理	保健師・助産師・看護師法施行令第14条に基づく報	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2023	看護学校	学校管理	保健師・助産師・看護師法施行令第14条に基づく報	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2021	看護学校	会議等	臨床指導者会議議事録	1	看護学校	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2022	看護学校	会議等	臨床指導者会議議事録	1	看護学校	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2023	看護学校	会議等	臨床指導者会議議事録	1	看護学校	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	
2001	看護学校	学校管理	西埼玉中央病院附属看護学校創立記念誌	1	看護学校	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	看護学校	教育主事	廃棄	