

# 診療情報管理士（非常勤職員） 募集要項

募集職種	診療情報管理士（非常勤職員）
募集人数	1名程度
採用期間	R7年度内に採用の方：令和8年3月31日（年度更新）
資格要件	・診療情報管理士の資格を有する者
必要技能	不問 病院勤務の未経験者歓迎
部門情報	医療法 325床 〈医事室〉 ・常勤5名（うち管理士2名）、非常勤2名（うち管理士1名）、医事委託職員多数 ・電子カルテ、医事会計システム、DWH、DPCデータ分析システム あり 〈その他〉 ・病歴管理室（数名）、スキャンセンター（数名）、医療情報管理室（SE数名） あり
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・DPC制度に関連する業務</li> <li>・診療記録の管理、点検、監査</li> <li>・疾病統計の作成、分類等</li> <li>・がん登録業務</li> <li>・診療録開示に伴う関連する業務</li> <li>・その他診療情報管理士職務及び関連業務</li> <li>・その他医事室所掌事務に関連する業務</li> </ul>
勤務時間	週32時間の雇用契約 ・勤務割による勤務 8：30～17：30 ・一日6～8時間 週4～5日 ・残業あり 月10～30時間程度 ・短時間勤務可（ご相談ください）
基本給	時給：1,460円
待遇	通勤手当（自宅から病院まで2km以上が対象）・超過勤務手当等・賞与制度有 週20時間以上勤務の方：健康保険（厚生労働省第二共済組合）、厚生年金、雇用保険加入 週30時間以上勤務の方：賞与の支給あり（年2回：非常勤職員給与規程に基づき支給）
休暇	年次休暇、有給休暇、無給休暇 （詳細は国立病院機構非常勤職員就業規則による）
応募方法	電話連絡後、下記に郵送してください。 【郵送書類】 ①履歴書（写真付）、経歴書 ②診療情報管理士資格証（写） ③履歴書備考欄に日中連絡のとれる時間帯を記入 ④短時間勤務などの希望がある場合は、備考欄に記入 ※封筒に「診療情報管理士（非常勤職員）通常求人 応募書類在中」と朱書き
応募期限	随時（採用者が決定次第、募集を締め切ります。）
選考方法	書類審査、面接試験 ※書類選考後、面接の可否についてご連絡致します。
問合せ先	独立行政法人国立病院機構西埼玉中央病院 管理課 給与係長 町田 〒359-1151 埼玉県所沢市若狭2-1671 TEL:04-2948-1111(代表) Mail：208-jinji@mail.hosp.go.jp

