

診療情報管理士（非常勤職員）募集要項

募集職種	診療情報管理士（非常勤職員）
募集人数	1名
採用期間	R8年度内に採用の方：令和9年3月31日（年度更新）
資格要件	・診療情報管理士の資格を有する方
必要技能	不問 病院勤務の未経験歓迎
部門情報	医療法 325床 〈医事室〉 ・常勤6名（うち、管理士2名）、非常勤3名（うち、管理士1名）、医事委託職員多数 ・電子カルテ、医事会計システム、DWH、DPCデータ解析システム あり 〈その他〉 ・病歴管理室（数名）、スキャンセンター（数名）、医療情報管理室（SE数名） あり
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・DPC制度に関連する業務 ・診療記録の管理、点検、監査 ・疾病統計の作成、分類等 ・がん登録業務 ・診療録開示に伴う関連する業務 ・その他診療情報管理士職務及び関連業務 ・その他医事室所掌事務に関連する業務
勤務時間	週32時間の雇用契約（勤務割表による勤務） <ul style="list-style-type: none"> ・勤務割による勤務 8：30～17：30 ・一日6～8時間 週4～5日 ・残業あり 月10～30時間程度 ※短時間勤務可（一度ご相談ください）
基本給	時給：1,570～2,640円
待遇	通勤手当（自宅から病院まで2km以上が対象）車通勤可・超過勤務手当等 週20時間以上勤務の方：健康保険（厚生労働省第二共済組合）、厚生年金、雇用保険加入 週30時間以上勤務の方：賞与の支給有（年2回：非常勤給与規程に基づき支給）
休暇	年次休暇、有給休暇、無給休暇 （詳細は国立病院機構非常勤職員就業規則による）
応募方法	電話連絡後、下記郵送書類を問合先に郵送してください。 【郵送書類】 ① 履歴書（写真付）、経歴書 ② 診療情報管理士資格証（写） ※ 履歴書備考欄に日中連絡のとれる時間帯のご記入をお願いします。 ※ 短時間勤務などの希望がある場合は、履歴書備考欄にご記入をお願いします。 ※封筒に「 診療情報管理士（非常勤職員）応募書類在中 」と朱書きしてください。
応募期限	随時（採用者が決定次第、募集を締め切ります。）
選考方法	書類審査、面接試験（※書類選考後、面接の可否についてご連絡致します。）
問合先	独立行政法人国立病院機構西埼玉中央病院 管理課 給与係長 武内 〒359-1151 埼玉県所沢市若狭2-1671 TEL:04-2948-1111(代表) Mail: 208-jinji@mail.hosp.go.jp

